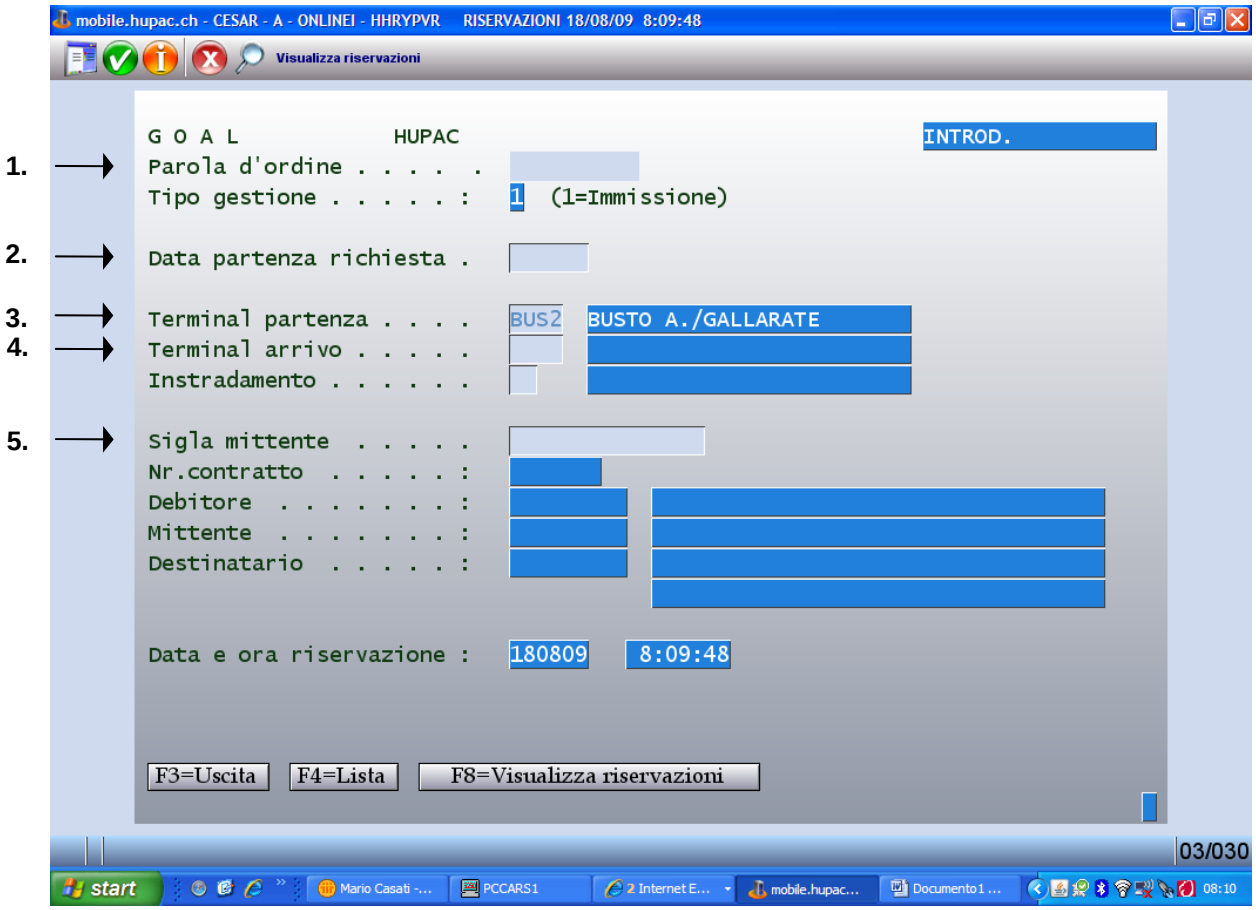
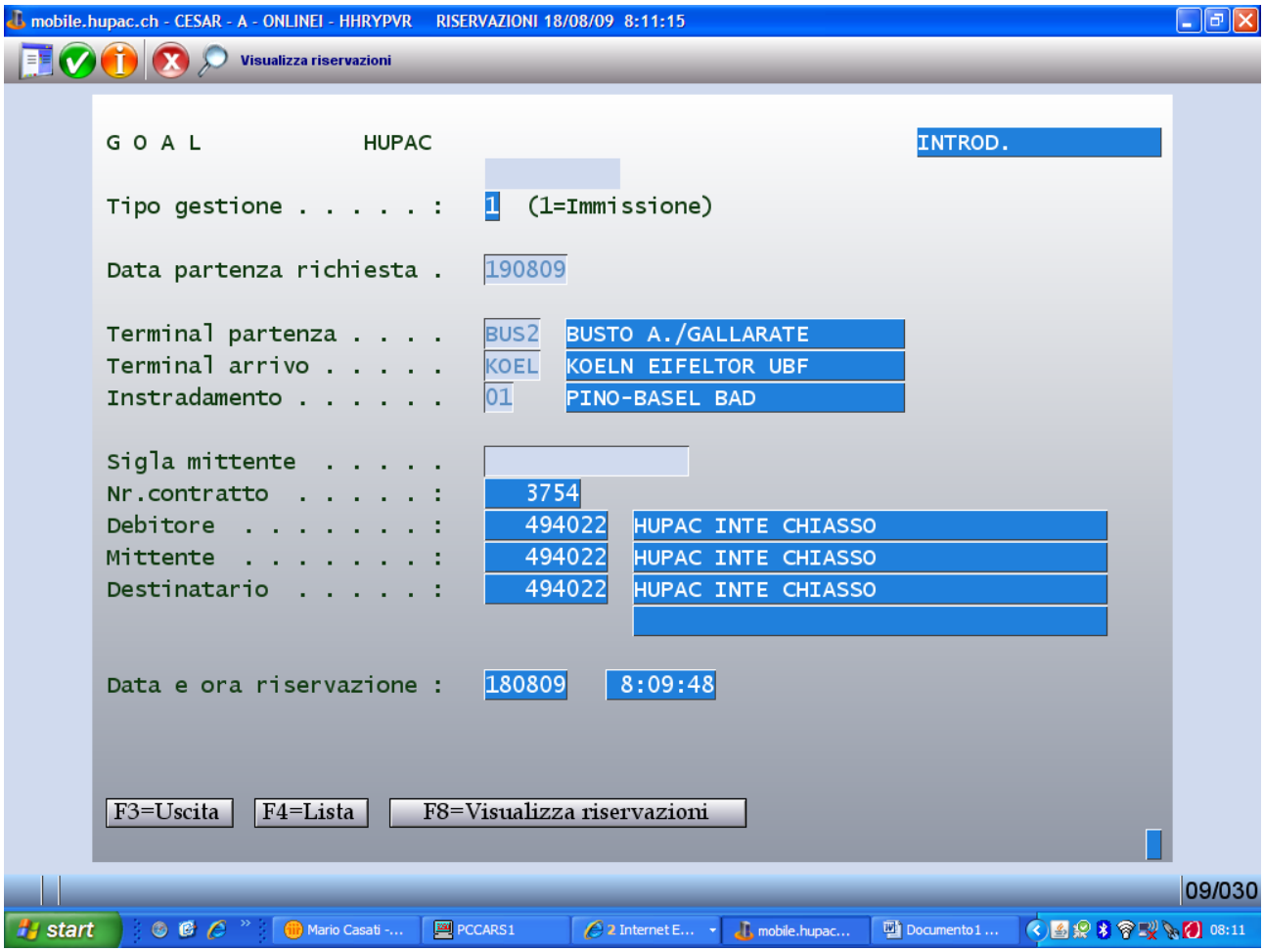
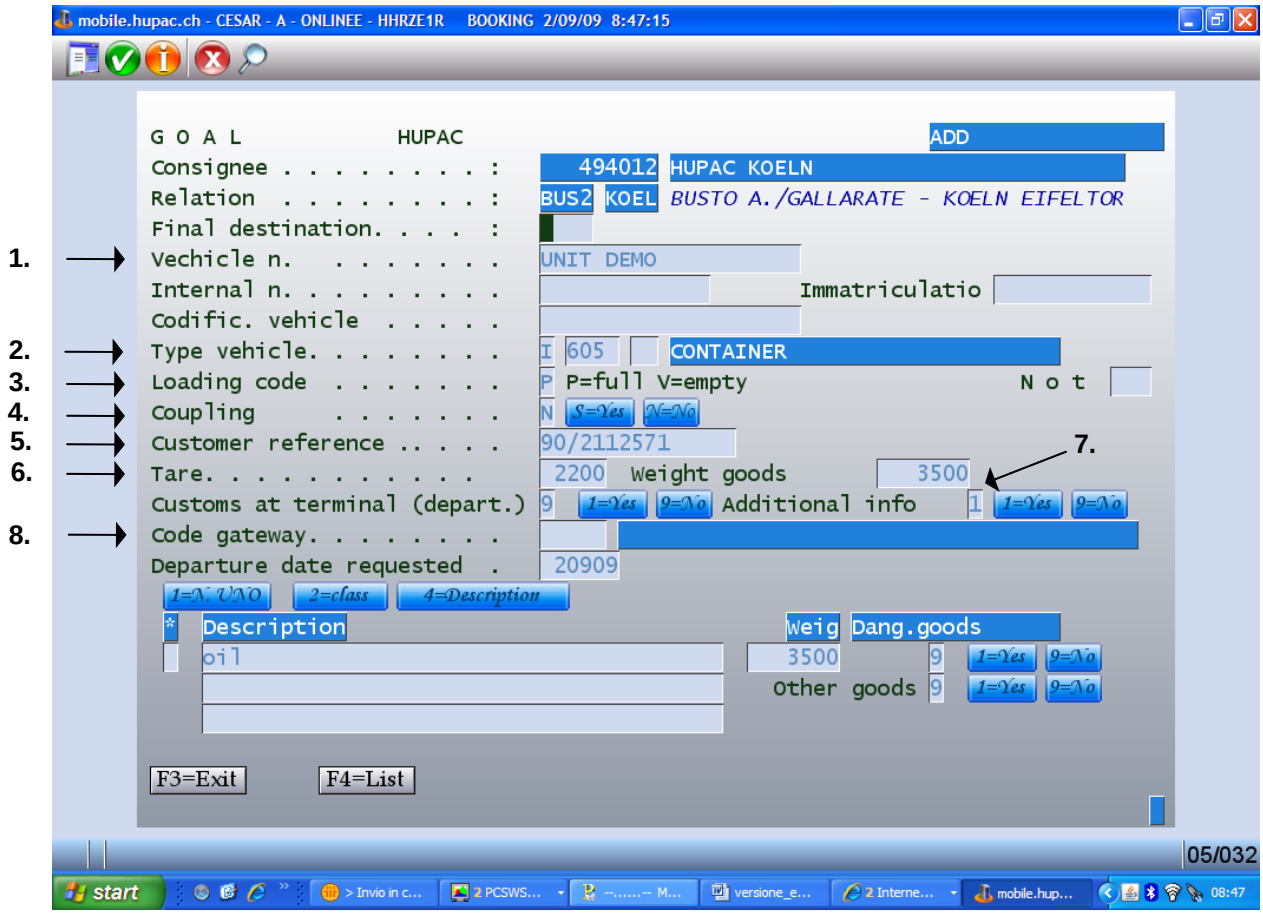
Manuale web-booking

Nel presente manuale trovate le istruzioni come inserire rispettivamente gestire una prenotazione via web.



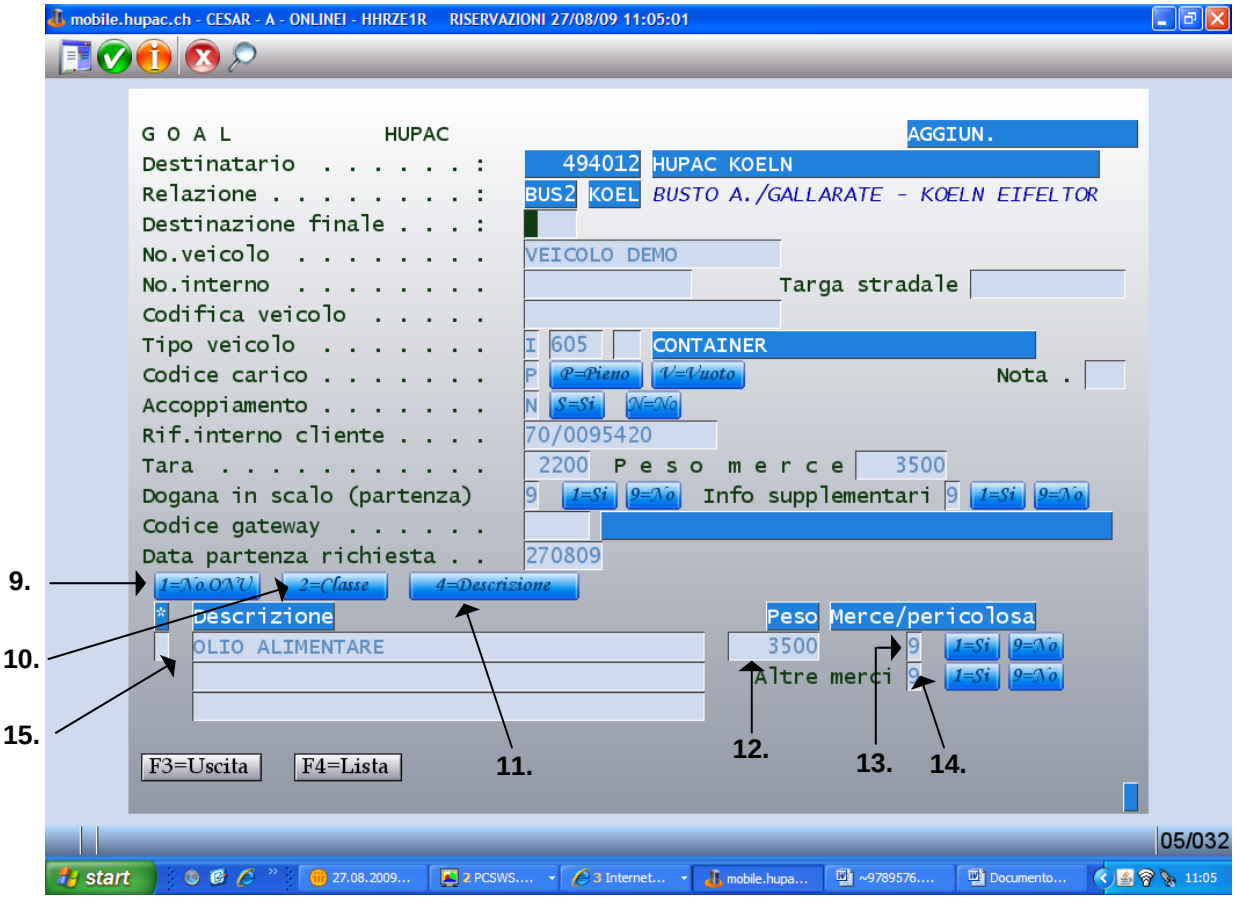
1. Inserire password e premere Enter
2. Inserire la data richiesta di partenza del trasporto
3. Inserire il terminal di partenza, premendo il tasto di funzione F4 si accede alla lista dei possibili terminal
4. Inserire il terminal di arrivo, premendo il tasto di funzione F4 si accede alla lista dei possibili terminal
5. Inserire il mittente e premere Enter, nel caso ci siano diversi mittenti disponibili per il vostro contratto il programma emette la lista, scegliere con l'opzione 1 = scelta (vedi scelta contratti) il mittente desiderato


mobile.hupac.ch - CESAR - A - ONLINEI - HHRYPVR RISERVAZIONI 18/08/09 8:11:15
Visualizza riservazioni
G O A L HUPAC INTROD.
Tipo gestione . . . . . : 1 (1=Immissione)
Data partenza richiesta . 190809
Terminal partenza . . . . BUS2 BUSTO A./GALLARATE
Terminal arrivo . . . . . KOEL KOELN EIFELTOR UBF
Instradamento . . . . . 01 PINO-BASEL BAD
Sigla mittente . . . . .
Nr.contratto . . . . . : 3754
Debitore . . . . . : 494022 HUPAC INTE CHIASSO
Mittente . . . . . : 494022 HUPAC INTE CHIASSO
Destinatario . . . . . : 494022 HUPAC INTE CHIASSO
Data e ora riservazione : 180809 8:09:48
F3=Uscita
F4=Lista
F8=Visualizza riservazioni
09/030
start
Mario Casati -...
PCCARS1
2 Internet E...
mobile.hupac...
Documento1 ...
08:11



Premendo il tasto Enter il programma evidenzia i campi obbligatori.

1. Inserire il codice del veicolo
   Semirimorchio targa stradale
   Cassa mobile codifica completa
   Container ABCD123456-7
2. Se il veicolo non è presente nella nostra banca dati, si deve inserire i minimi dati richiesti ,il tipo veicolo e la tara. Premendo F4 vengono visualizzati i codici presenti in banca dati.
   Il codice è formato così:
   La prima lettera si riferisce al tipo veicolo:
   C = Cassa mobile
   S = Semirimorchio
   I = Container
   Il secondo campo identifica la lunghezza in cm.
3. Inserire se il veicolo è pieno o vuoto
4. Se si desidera che due trasporti viaggiano accoppiati bisogna inserire il valore “S”. Unicamente casse mobili possono essere prenotati con questo sistema.
5. **Inserire il vostro riferimento del trasporto “Customer Reference”. Questa informazione identifica univocamente il vostro trasporto nel nostro sistema. Viene stampato sulle nostre fatture ed è indispensabile per qualsiasi controllo incrociato.**
6. La tara è un campo obbligatorio. Se il veicolo non è presente nella banca dati, potete contattare il nostro servizio commerciale per ricevere le indicazioni corrette.
   Questo vale anche per il tipo veicolo.
7. Inserire il valore “1” per gestire e inserire informazioni per il traffico marittimo.
8. Inserire il codice che identifica la continuazione del viaggio fino alla tratta finale. Premendo il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità collegate al vostro contratto. Esempio: trasporto ROTT-POME, eseguite la prenotazione con terminal di partenza ROTT e terminal di arrivo BUS2 con codice Gateway 2237.



9./10. Se si tratta di merci pericolose potete scegliere il codice corretto della merce nella nostra banca dati, con le opzioni 1 = Ricerca per no. ONU oppure 2 = Ricerca per classe.

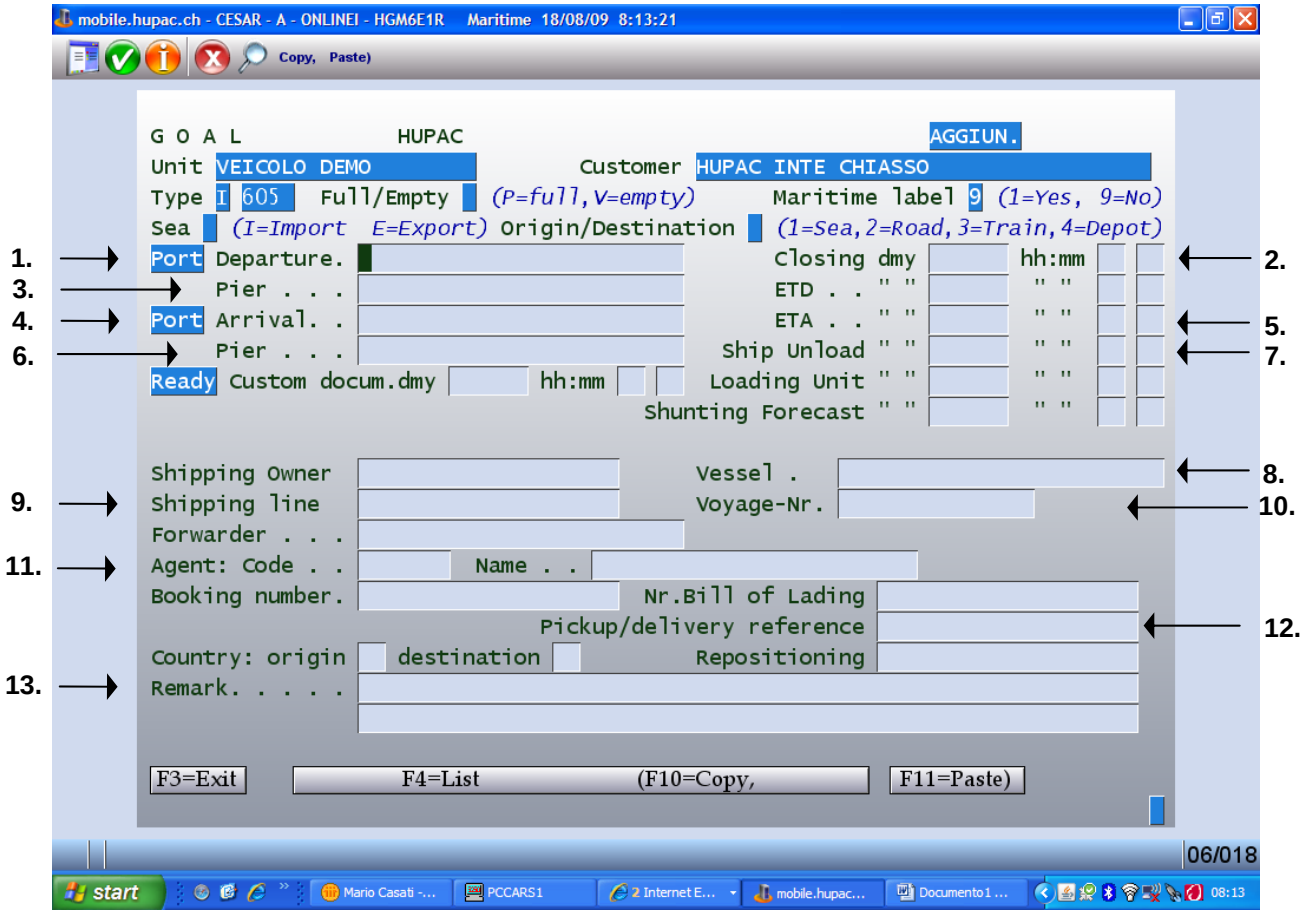
11. Se si tratta di merce normale utilizzate l'opzione 4, all'interno della banca dati potete ricercare la merce per descrizione. Qualora la vostra merce non pericolosa non fosse presente in banca dati potete direttamente digitare la descrizione nel campo numero 15.

12. Inserite il peso esatto della merce.

13. Se si tratta di merce pericolosa questo campo deve contenere il valore "1".

14. Se avete altre merci da inserire digitate il valore "1". Dopo aver premuto Enter avrete la possibilità di inserire altre merci con lo stesso criterio d'inserimento.

Se avete richiesto l'inserimento delle informazioni supplementari ora vi trovate sul seguente programma. Qui dovete inserire i dati legati al traffico marittimo.

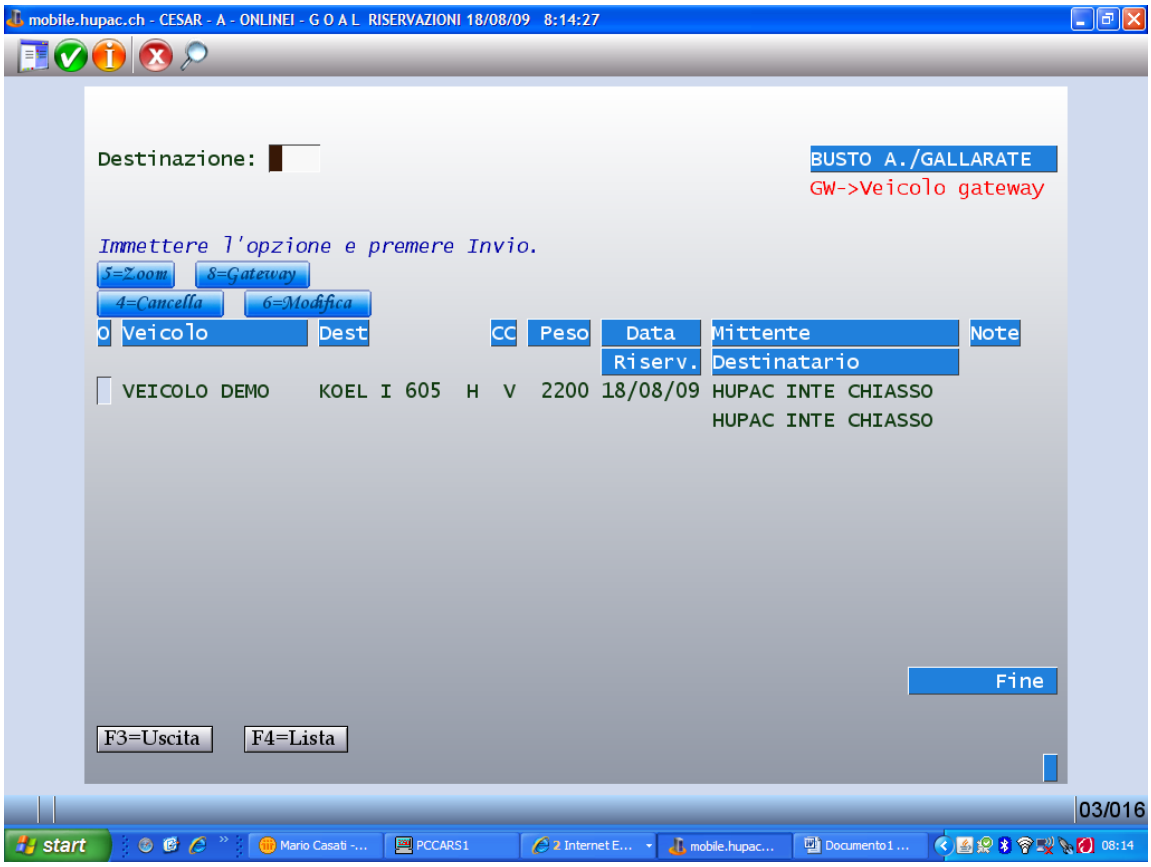


Traffico import sul porto: la merce in arrivo presso il porto con la nave IMP
Traffico export dal porto: la merce in partenza dal porto con la nave EXP

1. EXP ➔ inserire porto di partenza. Premendo il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità presenti in Goal.
   IMP➔ inserire manualmente il porto di partenza (per es. TOKYO).
2. Inserire la data e l'ora della chiusura carico.
3. Inserire la banchina di consegna. Premendo il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità presenti in Goal (Rotterdam, Anversa e Zeebrugge sono presenti in banca dati).
4. EXP ➔ Inserire manualmente il porto di destino.
   IMP ➔ Inserire il porto di arrivo (per es. ROTTERDAM, ANR = ANTWERP, ZEEBRUGGE).
5. ETA = Inserire la data prevista di arrivo della nave.
6. PIER = Inserire la banchina di arrivo. Premendo il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità presenti in Goal (Rotterdam, Anversa e Zeebrugge sono in banca dati).
7. SHIPPING UNLOAD = Inserire manualmente la data e l'orario di sbarco dell'unità.
8. VESSEL = Inserire manualmente il nome della nave.
9. SHIPPING LINE = Premendo il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità presenti in Goal. Scrivere il nome della compagnia marittima per esteso e confermare. Selezionare in seguito quella desiderata con "1" e confermare.
   Se la compagnia marittima non figurasse in banca dati, inserire manualmente "999" nel campo SHIPPING LINE e scrivere manualmente il nome per esteso nel campo FORWARDER.
10. VOYAGE-NR = Inserire il numero di viaggio della nave.

11. AGENT: CODE = con il tasto funzione F4 si consulta la lista delle possibilità presenti in Goal. Se il nome dell'agente portuale non dovesse figurare in banca dati, scrivere manualmente il nome nel campo NAME.
12. PICK UP DELIVERY = EXP ➔ inserire manualmente la referenza di consegna.
    IMP➔ inserire manualmente la referenza di ritiro (PIN CODE).
13. REMARK = Inserire manualmente le informazioni accessorie al trasporto.

Nella seguente gestione potete modificare i dati della riservazione o cancellare la riservazione.
Si attiva questa gestione premendo F8=Visualizza riservazioni sul programma iniziale (pagina 2 o 3 del presente manuale).



Per ulteriori domande rivolgetevi a:

Hupac Intermodal SA
Viale R. Manzoni 6
CH-6830 Chiasso

Corrado Bullo
Shuttle Net
Tel. +41 91 6952867
cbullo@hupac.ch

Mario Casati
Information Technology
Tel. + 41 91 6952988
mcasati@hupac.ch